中山市统计局2020年政务公开工作要点分工方案

| 工作任务 | 具体要求 | 责任科室（中心） |
| --- | --- | --- |
| 一、加快推进基层政务公开标准化规范化工作 | 1．进一步提高对基层政务公开标准化规范化工作重要性和紧迫性的认识，按照《中山市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（中府办〔2020〕31号）及《关于切实做好基层政务公开标准化规范化工作的通知》（中府办函〔2020〕106号）等文件要求，抓紧开展相关工作。 | 各科室（中心） |
| 二、加强权力配置信息公开 | 2．对照法律法规规章，全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并按要求公开。 | 法制科 |
| 3．依法公开工作职能、机构设置等信息，组织编写本机关机构职能目录并向社会公开，全面展现政府机构权力配置情况。 | 办公室 |
| 三、加强权力运行过程信息公开 | 4．抓紧构建基层行政决策公众参与机制，凡是直接涉及相对人权益的重大行政决策，都应以适当方式听取利益相关方和社会公众意见。 | 法制科 |
| 5．以用权公开为导向，重点聚焦权力运行关键环节、关键岗位，编制完成基层政务公开事项标准目录，确保权力运行到哪里，公开和监督就延伸到哪里。 | 办公室 |
| 四、加强政务信息管理 | 6．系统梳理制发的规章和规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，集中统一对外公开并动态更新，2020年底前初步解决底数不清、体系不完善等问题。 | 法制科牵头，各科室配合 |
| 7．逐步整理形成本机关制度文件汇编并集中统一对外公开，服务国家治理体系和治理能力现代化。 | 办公室牵头，各科室配合 |
| 五、助力做好“六稳”工作 | 8．加大政策解读力度，加强舆论引导，全面阐释稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期各项政策举措及其效果，主动回应经济社会热点问题，释放更多积极信号，为有效克服新冠肺炎疫情影响、努力实现今年经济社会发展目标任务营造良好舆论环境。 | 综合科牵头，各科室（中心）配合 |
| 9．拓宽发布渠道，丰富内容形式，增强传播力影响力，充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好态势，有效提振市场信心。 |
| 六、助力落实“六保”任务 | 10．实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等相关政策信息。 | 综合科牵头，各科室（中心）配合 |
| 11．紧紧围绕着力稳企业保就业、增强发展新动能、实施扩大内需战略、确保实现脱贫攻坚目标、稳住外贸外资基本盘、保障和改善民生等重大部署和重点工作任务，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效。 | 综合科牵头，各科室（中心）配合 |
| 12．加大纾困和激发市场活力规模性政策的公开力度，确保政策资金流向、使用公开透明，让政策资金直达基层、直接惠企利民。 | 综合科牵头，各科室（中心）配合 |
| 七、提高市场监管规则和标准公开质量 | 13．贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境的决策部署。 | 法制科牵头，各科室（中心）配合 |
| 八、提高政务服务透明度便利度 | 14．全面优化办事流程，通过互联网等技术手段让办事人动态掌握办事进展，最大限度实现网络化、透明化办事。根据“放管服”改革进程，及时更新并公开办事方式、办事条件等信息。 | 法制科牵头，各科室（中心）配合 |
| 15．加强“一件事”“一类事”等综合办事信息公开，进一步提升办事便利度。 |
| 九、提高经济政策发布解读针对性精准性 | 16．注重提升经济政策解读回应渠道的权威性，增强解读回应实际效果。 | 综合科牵头，各科室（中心）配合 |
| 十、及时准确发布疫情信息 | 17．坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作，依法做到及时、准确、公开、透明，让公众实时了解最新疫情动态和应对处置工作进展。 | 综合科牵头，各科室（中心）配合 |
| 18．融合各类信息发布渠道，有效运用新闻发布会、政府网站、政务新媒体和各类新闻媒体，全方位解读党中央、国务院重大决策部署和本地区、本部门重要工作举措，为疫情防控工作提供有力支撑。 |
| 19．密切关注涉及疫情的舆情动态，针对相关舆情热点问题，快速反应、正面回应。有关单位主要负责人要带头主动发声，以权威信息引导社会舆论。 |
| 十一、加强各级各类应急预案公开和公共卫生知识普及 | 20．严格落实政府信息公开条例关于主动公开突发公共事件应急预案的要求，有针对性地加强宣传培训，增强社会公众特别是应急预案执行人员的风险防范意识和能力，切实发挥应急预案实际效用。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 21．大力加强公共卫生知识日常普及工作，特别是对公众在新冠肺炎疫情防控过程中养成的好习惯好做法，通过科普作品等形式加强宣传推广，提高公众对传染病的防治意识和应对能力。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 十二、严格依法保护各项法定权利 | 22．妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 23．加强个人信息保护，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，要严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并妥善处理。 |
| 十三、落实政府信息主动公开新要求 | 24．正确执行关于主动公开的新规定，以政府信息公开平台为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 25．依托政府信息公开目录平台，法定主动公开内容全部公开到位。 |
| 十四、规范政府信息公开申请办理工作 | 26．落实“中府办函〔2020〕73号”文，全面提升政府信息公开申请办理工作质量，依法保障公众合理信息需求。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，切实做到以公开为常态、不公开为例外。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 十五、加强政府网站与政务新媒体建设 | 27．加强政府网站和政务新媒体内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读产品，不断提高政策知晓度。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 28．推进政府网站、政务新媒体、在线政务服务平台的数据融通、服务融通、应用融通，提升大数据分析能力、辅助决策能力、整体发声能力和服务公众水平。 | 信息专班牵头，各科室（中心）配合 |
| 29．强化网络安全责任，抓好政府网站和政务新媒体安全防护。 | 信息专班牵头，各科室（中心）配合 |
| 十六、加快办事服务线上线下融合发展 | 30.推行政务服务事项分级分层管理，规范、准确、及时公开和更新政务服务事项清单、办事指南等信息，确保有服务必有指南、指南简单易懂，实现线上线下一套标准。以高频民生事项和涉企事项为切入点，推行政务服务事项办事指南标准化、简单化，并在广东政务服务网专栏向社会公开。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
| 十七、明确领导责任 | 31．依法确定一名负责同志，履行政府信息公开工作领导职责，报同级政府信息公开工作主管部门备案。 | 牛犇同志 |
| 32．加强日常指导监督，协助解决实际问题，及时纠正不当行为。加强业务指导，全面依法履职。 | 办公室 |
| 十八、加强机构队伍建设 | 33．严格落实政府信息公开条例要求，明确办公室为本机关政府信息公开工作机构，并配齐配强工作力量。 | 办公室 |
| 十九、强化培训工作 | 34．把政府信息公开条例作为落实领导干部学法制度的重要内容，稳步提升政府工作人员的政务公开意识和能力。 | 办公室、法制科 |
| 35．切实改进培训工作，增强培训的针对性、系统性，科学设置培训课程，提升培训效果。 | 办公室 |
| 二十、规范考核评估 | 36．认真梳理本机关政府绩效考核体系中政务公开各项指标，根据新形势新要求予以调整完善。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |
|  | 37．贯彻落实本要点的主要情况，要纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。 | 办公室牵头，各科室（中心）配合 |